

Số: /BC-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với HSSV Học kỳ I, năm học 2021 - 2022

I. Kết quả tổ chức đối thoại cấp khoa

Sau khi nhận Kế hoạch số 249/KH-CĐSL ngày 01/11/2021 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với đại biểu học sinh, sinh viên học kỳ I, năm học 2021 - 2022, các khoa đã tổ chức đối thoại với kết quả cụ thể như sau:

- 07/10 khoa đã tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo khoa với HSSV và chuyển biên bản họp, những kiến nghị của HSSV với nhà trường về phòng Công tác HSSV (Có 03 khoa không phải thực hiện do không có sinh viên theo học).

- Sau khi tổ chức đối thoại, các khoa đã trả lời trực tiếp những kiến nghị đề xuất của HSSV đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền khoa quản lý và có báo cáo bằng văn bản về những kiến nghị đối với Ban Giám hiệu, các phòng, trung tâm hoặc khoa khác gửi Phòng CTHSSV tổng hợp, đề nghị các đơn vị liên

- Do dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp, đồng thời số lượng câu hỏi đề nghị lãnh đạo các đơn vị trả lời ít nên nhà trường chuyển sang hình thức đối thoại bằng văn bản

- Phòng CTHSSV Báo cáo tổng hợp ý kiến từ các khoa, những ý kiến trùng lặp chỉ tổng hợp 1 ý kiến đại diện gửi các đơn vị liên quan để trả lời bằng văn bản.

II. Kết quả tổng hợp các văn bản trả lời kiến nghị đề xuất của HSSV

1. Phòng Quản trị Thiết bị.

1.1. Trả lời ý kiến của sinh viên lớp CĐMN58C

Câu 1: Phòng và vòi nước KTX bị hỏng đề nghị sửa chữa?

- Yêu cầu HSSV làm việc với Tổ quản lý KTX theo hướng:

+ Nếu biên bản giao phòng ở cho các em mà hệ thống vòi nước đã bị hỏng, không sử dụng được thì yêu cầu cán bộ quản lý KTX làm đề xuất sửa chữa, khắc phục trước khi bàn giao phòng ở cho HSSV.

+ Nếu bàn giao phòng ở, hệ thống vòi nước hoạt động bình thường, việc hỏng hóc xảy ra trong quá trình sử dụng chủ quan của HSSV, yêu cầu HSSV tự bỏ kinh phí thuê thợ sửa chữa.

Câu 2: Phòng học của lớp (P305B5) cửa sổ không đóng được đề nghị sửa chữa?

Yêu cầu HSSV báo cáo lại với giáo viên chủ nhiệm và lãnh đạo khoa lập đề xuất gửi phòng QT-TB tiến hành sửa chữa theo quy định.

1.2. Trả lời ý kiến của sinh viên lớp CĐTHK56C

Câu 3: Phòng học (P304B5) do bị mất 1 cánh cửa đề nghị sửa bổ xung; thay quạt trần vì chạy yếu; một số bàn ghế bị sộc sệch vì mất ốc: Yêu cầu HSSV báo cáo lại với giáo viên chủ nhiệm và lãnh đạo khoa lập đề xuất gửi phòng QT-TB tiến hành sửa chữa, thay thế theo quy định.

Câu 4: Bảo vệ thường xuyên đóng cổng chính và phụ quá sớm. Đề nghị đóng cổng chính và phụ vào 22h30p: Nội quy ra vào cơ quan của trường Cao đẳng Sơn La (theo quyết định số 338/QĐ-CĐSL ngày 30/7/2020 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La) đã quy định rõ tại **Điều 1:** Giờ đóng cổng ra, vào cơ quan.

+ Giờ mở cổng: 6h00 phút.

+ Giờ đóng cổng 22h00 phút.

Đề nghị giáo viên chủ nhiệm và lãnh đạo khoa tuyên truyền phổ biến, quán triệt để HSSV thực hiện đúng nội quy nhà trường đã ban hành.

2. Phòng Công tác HSSV

Tổ quản lý khu nội trú, phòng Công tác HSSV đã trả lời bằng văn bản

2.1. Trả lời ý kiến của sinh viên lớp CĐMN56A

Câu 5: Tiền nước tại KTX tính tổng chia đầu người là chưa hợp lí. Mong muốn mỗi phòng ở có công tơ nước riêng để sinh viên trả theo số công tơ hoặc 35000đ/người như trước.

Cán bộ Tổ QLKNT chỉ có trách nhiệm đơn đốc và thu tiền điện, nước của HSSV và nộp lên phòng KHTC theo bảng tổng hợp thu tiền điện, nước của phòng KHTC sau khi các thành viên của các phòng đi chốt số điện số nước của từng nhà KTX. Tổ QLKNT sẽ tổng hợp phiếu phản ánh của HSSV trình lên lãnh đạo phòng và nhà trường và xin ý kiến chỉ đạo để xem xét việc thu tiền nước trong KTX.

2.2. Trả lời ý kiến sinh viên lớp CĐMN56B

Câu 6: Đề nghị phòng Công tác HSSV Xem xét đảm bảo an ninh trật tự ở khu KTX?

- Các thành viên trong tổ QLKNT tiếp tục nâng cao trách nhiệm quản lý trong KNT. Thực hiện việc tuyên truyền, đơn đốc và kiểm tra HSSV ở trong KNT hàng ngày. Xử lý và báo cáo lãnh đạo phòng những trường hợp gây mất TTAN trong khu nội trú kịp thời. Tuy nhiên hiện nay tổ quản lý KNT không thực hiện việc trực ban đêm nên việc kiểm tra đơn đốc, nhắc nhở HSSV trong khu nội trú ngoài giờ hành chính còn bị hạn chế. Đội tự quản KNT hoạt động thường ngày nhưng khi xảy ra vụ việc lại không thể xử lý triệt để vì đa phần thành viên chỉ là HSSV trong nhà trường. Tổ quản lý KNT đề nghị nhà trường đơn đốc lực lượng vệ sĩ bảo vệ nhà trường phối hợp, kiểm tra người ra vào trường, đặc biệt là ra vào ký túc xá được thường xuyên hơn.

3 Phòng Kế hoạch Tài chính

- Phòng Kế hoạch - Tài chính trả lời bằng văn bản

3.1. Trả lời ý kiến sinh viên lớp CNTT56

Câu 7. Đề nghị nhà trường cho biết tiền trợ cấp tháng 7 và 8 năm 2021 bao giờ HSSV mới được lĩnh?

- Tháng 7 và tháng 8 là hai tháng học sinh sinh viên được nghỉ: nghỉ hè và nghỉ học do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid- 19 nên các em không được hưởng các chế độ trợ cấp của 2 tháng này.

Câu 8: Sinh viên lớp CĐTHK56B: Sinh viên ký danh sách trợ cấp tháng 6,7,8,9,10/2021 nhưng thực nhận chỉ được nhận tháng 8,9. Đề nghị phòng giải thích?

- Ngày 20/10/2021 Phòng Kế hoạch tài chính nhận được danh sách trợ cấp từ Phòng Công tác học sinh sinh viên tháng 6,9/2021, sau đó đã tiến hành chi trả chế độ chính sách cho HSSV theo danh sách của Phòng Công tác HSSV gửi lên.

- Đối với các chế độ trợ cấp tháng 10: Do dự toán kinh phí bị thiếu, nhà trường đã tiến hành lập dự toán gửi Sở tài chính đề nghị cấp bổ sung, đến nay kinh phí chưa được cấp, dự kiến đầu tháng 12, ngay sau khi được cấp tiền, nhà trường sẽ chi trả ngay các chế độ trợ cấp tháng 10 cũng như cả quý 4 cho toàn thể HSSV.

- Kết quả: Toàn bộ HSSV đã được cấp chế độ chính sách hết quý 4 năm 2021.

3.2. Trả lời kiến nghị của sinh viên lớp CĐMN56B, CĐMN58B

Câu 9. Đề nghị nhà trường chi trả tiền trợ cấp định kì hàng tháng?

- Theo quy định nhà trường vẫn chi trả các chế độ trợ cấp theo tháng. Tuy nhiên có những tháng do HSSV nộp hồ sơ hưởng chế độ chính sách cho Phòng Công tác HSSV còn muộn. Đồng thời tại một số thời điểm do nhà trường chưa được cấp trên cấp kinh phí nên chưa thể chi trả ngay trong tháng. Trong thời gian tới đây, nhà trường sẽ tiến hành chi trả trợ cấp theo tháng kịp thời cho các em

4. Đoàn thanh niên

- Đoàn Thanh niên trả lời ý kiến của HSSV bằng văn bản.

4.1. Trả lời kiến nghị của sinh viên lớp CNTT56

Câu 10: Tiền vệ sinh thu của sinh viên 80.000đ/1sinh viên/1 năm là để vệ sinh lớp học, nhưng lớp CNTT56 cả năm học 2020 - 2021 không học ở lớp học mà chỉ học ở phòng máy, trong khi đó tại phòng máy sinh viên tự vệ sinh. Vậy lớp có phải nộp tiền vệ sinh hay không?

- Đối với việc quét phòng máy đơn vị cung ứng dịch vụ đã liên hệ với thầy phó khoa KTCN Thầy Nguyễn Hải Nam và có trao đổi về tính chất của phòng thực hành máy nên khi nào cần vệ sinh thì giáo viên liên hệ vào cuối mỗi buổi để vệ sinh lớp. Tuy nhiên cũng không thấy liên hệ. Trong thời gian tới mong thầy cô hoặc các em giữ chìa khóa vui lòng ở lại cuối mỗi buổi học để bên cung ứng dịch vụ vệ sinh lớp được đảm bảo.

4.2. Trả lời kiến nghị của sinh viên lớp CĐMNK56A

Câu 11: Mong muốn được vệ sinh phòng học (tại phòng 103B5, lớp học chính khóa tại phòng này), lớp đã nộp đủ tiền vệ sinh phòng học cho Đoàn trường.

- Phòng 103B5 là phòng thực hành do khoa giữ chìa khóa nên phòng QTTB ko mở được nên để vệ sinh được lớp học thầy cô hoặc các em giữ chìa khóa vui lòng ở lại cuối mỗi buổi học để bên cung ứng dịch vụ vệ sinh lớp được đảm bảo.

III. Kết luận của Ban Giám hiệu

- Các đơn vị có ý kiến, thắc mắc của HSSV đã có văn bản trả lời, giải đáp thỏa đáng. Yêu cầu BCN các khoa, giáo viên chủ nhiệm các lớp thường xuyên quan tâm cập nhật các ý kiến, kiến nghị của HSSV trực tiếp tại các buổi lên lớp và trong đời sống hàng ngày. Những kiến nghị của HSSV thuộc thẩm quyền trả lời của cấp nào GVCN cập nhật và báo cáo đề xuất với cấp đó trả lời để kịp thời khắc phục những tồn tại hạn chế (nếu có). Những câu hỏi không giải quyết được mới đưa lên Hội nghị cấp trường để lãnh đạo trường giải đáp.

- Nội dung về các trang thiết bị phục vụ đào tạo, nhà ở, phòng học hỏng hóc đề nghị GVCN và HSSV lập đề xuất sửa chữa ngay.

- Nội dung về an ninh trật tự và quản lý khu nội trú ngoài việc HSSV, CBVC tự đảm bảo, bảo quản tài sản, tự nêu cao ý thức giữ gìn an ninh trật tự cần nâng cao hơn nữa trách nhiệm đối với phòng ở, nhà ở và nhà trường, đồng thời tổ quản lý khu nội trú cần xây dựng kế hoạch tăng cường đảm bảo an ninh trật tự, tăng cường vai trò của đội tự quản, nhất là trong dịp tết nguyên đán Nhâm dần 2022.

- Đối với các em học sinh học 9+ thì các thầy cô trực tiếp giảng dạy cần trực tiếp nhắc nhở để các em thực hiện tốt nội quy, quy chế của nhà trường.

Trên đây là Báo cáo tổng hợp kết quả đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với HSSV, học kỳ I, năm học 2021 - 2022./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các phòng, khoa, TT (t/h);
- Các lớp HSSV (t/h);
- Lưu: VT, CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Thắng